

TITOLO DEL CORSO: CONTABILITA'

Operazioni fiscali, registrazioni contabili e trattamento di documenti amministrativo contabili di base

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha come obiettivo lo sviluppo di abilità e conoscenze per la gestione del processo contabile e amministrativo aziendale, occupandosi in particolare del trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie dell'impresa, come pure della registrazione dei movimenti contabili (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali), in osservanza delle normative vigenti.



DURATA DEL CORSO: 60 ore oltre 1 ora per il test finale

PROGRAMMA DETTAGLIATO

- I regimi contabili.
- Principali regole normative civilistiche e fiscali per la corretta tenuta della contabilità.
- La partita doppia - conti finanziari, patrimoniali, economici - regole di registrazione contabile.
- Analisi contabile generale delle operazioni di acquisto e vendita e relativa registrazione.
- Registrazione contabile degli incassi e dei pagamenti attraverso i vari strumenti finanziari: cassa, banca, bonifici, cambiali, riba.
- La liquidazione iva.

SERVIZI AL LAVORO

Via Tommaseo, 49 – 25128 Brescia

Tel. 030 383368 - serviziallavoro@foppagroup.it

www.foppagroup.it

- La registrazione contabile di:
costi e ricavi accessori; arrotondamenti attivi e passivi; note di credito; anticipi da clienti e anticipi a fornitori professionisti; provvigioni – agenti e rappresentanti; beni strumentali – immobilizzazioni; beni con limiti di deducibilità del costo e detraibilità dell'iva; operazioni con i Paesi esteri - operazioni intracomunitarie – esportazioni – importazioni; fatture in *reverse charge*; costo del personale; conti del patrimonio netto.
- Le scritture di assestamento – integrazione e rettifica - di riepilogo e di chiusura dei conti.
- Redazione del bilancio finale di esercizio

SEDE DEL CORSO: Brescia, Via Tommaseo, 49