

TITOLO DEL CORSO: ELEMENTI DI LINKEDIN E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ON LINE **Tecnologie informatiche per la comunicazione e ricezione di informazioni**

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è pensato per fornire le competenze essenziali per muoversi nel mondo della comunicazione interpersonale e professionale moderna. Esso, attraverso l'uso strategico dei principali strumenti digitali e di LinkedIn, insegnerà come sfruttare al meglio il fenomeno dei new media e le informazioni di base per costruire e gestire una rete di contatti professionali.



DURATA DEL CORSO: 16 ore oltre 1 ora per il test finale

PROGRAMMA DETTAGLIATO

- Introduzione alla comunicazione digitale professionale: panoramica degli strumenti e delle loro evoluzioni.
- L'e-mail come strumento professionale: Regole di netiquette e best practice.
- LinkedIn come fenomeno e strumento: analisi delle potenzialità per il networking e il business.

SERVIZI AL LAVORO

Via Tommaseo, 49 – 25128 Brescia

Tel. 030 383368 - serviziallavoro@foppagroup.it

www.foppagroup.it

- Ottimizzare il profilo LinkedIn: come creare un profilo efficace e che si distingua.
- Strategie per la gestione dei contatti su LinkedIn: Tecniche per costruire e mantenere una rete professionale solida.
- I new media oltre i social: Utilizzo di blog e piattaforme di comunicazione aziendale.
- Sviluppare un piano di comunicazione digitale: integrare diversi strumenti per raggiungere gli obiettivi professionali.
- Esercitazioni pratiche: casi studio e simulazioni su LinkedIn e altri canali digitali

SEDE DEL CORSO: Brescia, Via Tommaseo, 49