

TITOLO DEL CORSO: ITALIANO

Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita

OBIETTIVI DEL CORSO

Lo studente al termine del corso sarà in grado di comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Le prime lezioni avranno lo scopo oltre che di far apprendere i suoni e la fonetica della lingua, di far conoscere le frasi utili alla prima comunicazione e i vocaboli delle situazioni quotidiane. Successivamente verranno presentati in modo graduale gli aspetti base della grammatica utili alla formulazione di frasi semplici. Durante le lezioni verrà utilizzato un approccio comunicativo-pratico tale da stimolare sin dal principio l'utilizzo della lingua.



DURATA DEL CORSO: 40 ore oltre 1 ora per il test finale

PROGRAMMA DETTAGLIATO

1. Abilità Socio-Comunicative (Saper Fare)

- **Interagire:** Presentarsi, salutare e mantenere una conversazione semplice.
- **Chiedere e Rispondere:** Fornire e richiedere informazioni personali (dati, ora, data).
- **Descrivere:** Identificare e descrivere in modo breve persone, oggetti e luoghi.
- **Situare:** Posizionare gli eventi nel tempo (ieri, oggi, domani).
- **Gestire le Interazioni:** Chiedere chiarimenti, spiegazioni e permessi.

SERVIZI AL LAVORO

Via Tommaseo, 49 – 25128 Brescia

Tel. 030 383368 - serviziallavoro@foppagroup.it

www.foppagroup.it

2. Aspetti Fonologici e Ortografici (Suoni e Scrittura)

Lo studente acquisisce il controllo su:

- **Pronuncia:** L'intonazione corretta per domande e affermazioni.
- **Scrittura:** I fonemi e i grafemi dell'italiano, prestando attenzione alle corrispondenze complesse (**ca, ci, che, chi**).
- **Regole:** L'uso della **H**, l'**apostrofo** nelle elisioni più comuni e le regole delle **maiuscole**.
- **Esercizi:** Si esercita sull'ortografia di elementi come **gn, gl, sci/chi** e sulle **doppie**.

3. Strutture Morfosintattiche (Grammatica)

- **Nomi e Articoli:** Uso corretto di articoli (**il/un**) e l'accordo di genere e numero.
- **Aggettivi e Pronomi:** Utilizzo di aggettivi (qualificativi e di nazionalità) e dei pronomi personali (**io, tu**) e delle forme di cortesia (**Lei**).
- **Verbi:** Coniugazione all'**Indicativo Presente** dei verbi più comuni (**essere, avere, fare, piacere**) e apprendimento del **Passato Prossimo**.
- **Elementi Fissativi:** Uso di espressioni di tempo/luogo, avverbi, congiunzioni (**e, o, perché**) e delle preposizioni semplici in espressioni fisse.

4. Struttura della Frase e Lessico (Costruzione e Vocabolario)

- **Costruire Frasi:** Formare frasi semplici (Soggetto-Verbo-Oggetto), interrogative e negative.
- **Esprimere Preferenze:** Usare la struttura *mi piace/mi piacciono*.
- **Vocabolario:** Acquisire un lessico di base relativo a campi chiave come **famiglia, casa, lavoro, cibo e tempo libero**.

SEDE DEL CORSO: Brescia, Via Tommaseo, 49