



## CORSO DI APPRENDISTATO MODULO BASE- 40 ORE TRASVERSALI

### CONTENUTI

- Modulo diritti e doveri dei lavoratori (8 ore): la costituzione del rapporto di lavoro; principi generali del contratto di apprendistato; l'obbligo formativo e la figura del tutor; la retribuzione e diversi elementi retributivi; analisi busta paga
- Modulo comunicazione (8 ore): relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente esterno o interno alla struttura organizzativa; comunicazione verbale e comunicazione non verbale; PNL;
- Modulo sicurezza (8 ore): formazione generale: fattore umano e sicurezza sul lavoro e concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro; rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza; formazione specifica basso rischio; utilizzo videoterminali; rischio illuminazione; microclima; cenni di rischio elettrico e rischio incendio; stress lavoro correlato; movimentazione manuale dei carichi; near miss
- Modulo competenze sociali e civiche (4 ore): Le fonti del diritto del lavoro; la Costituzione (breve excursus storico, entrata in vigore, suffragio universale, caratteristiche, parti in cui è divisa); Riferimenti al lavoro: nella Costituzione cenni agli articoli 1, 3, 4, da 36 a 40, il diritto "del" e "al" lavoro, Codice Civile libro V, Leggi ordinarie, Statuto dei Lavoratori Legge 300/1970, CCNL, contratto individuale di lavoro (in questo ambito brevi riferimenti alle diverse tipologie di contratti di lavoro tra questi l'apprendistato); Il valore della cittadinanza e della partecipazione attiva (democrazia diretta e indiretta, i poteri e gli Organi dello Stato, composizione e funzioni, iter legislativo, Regioni, Province, Comuni); Diritti umani nell'Occidente e nelle altre culture.
- Modulo organizzazione aziendale (8 ore): ISO9001 e le sue linee guida; cultura aziendale; qualità aziendale e strategie della qualità; welfare aziendale
- Modulo competenze digitali (4 ore): cloud computing; google cloud – fogli; interpretazione e visualizzazione dati con google fogli; analisi dati con google fogli





## CALENDARIO:

	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>MODULO</b>	<b>DOCENTE</b>
1	07/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Sicurezza	Marco Sportillo
2	08/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Sicurezza	Marco Sportillo
3	16/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Competenze sociali e civiche	Facchinetti Daniela
4	17/04/2026	Dalle 14:30 alle 18:30	Informatica	Paolo Alghisi
5	20/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Diritti e doveri	Lanfranchi Guido
6	22/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Diritti e doveri	Lanfranchi Guido
7	29/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Organizzazione aziendale	Alberto Zilioli
8	30/04/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Organizzazione aziendale	Alberto Zilioli
9	05/07/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Comunicazione	Andrea Menchiari
10	07/05/2026	Dalle 08:30 alle 12:30	Comunicazione	Andrea Menchiari

**SEDE:** Vincenzo Foppa società cooperativa sociale onlus, via Tommaseo, 49- 25128 Brescia

**DURATA:** 40 ore

La frequenza al corso è obbligatoria al 100%.

**È necessaria una frequenza del 100% delle ore, in caso di assenze è possibile recuperare le ore non svolte su altri corsi che verranno calendarizzati. In questo caso sarà necessario versare una quota di iscrizione variabile in base al numero di ore da recuperare.**